

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY V HRDĚJOVICÍCH

1. Základní ustanovení

- 1) Multifunkční sportovní hala dále jen (MSH) je sportovním víceúčelovým zařízením Obce Hrdějovice.
- 2) Ustanovení tohoto provozního řádu jsou závazná pro všechny návštěvníky multifunkční sportovní haly i její zaměstnance.
- 3) Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k zákazu vstupu (u návštěvníků haly) nebo k pracovnímu postihu (u zaměstnanců MSH).
- 4) Vstup do MSH a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně odpovědný trenér, učitel nebo jejich rodiče.

2. Využití

- 1) Multifunkční sportovní hala slouží zejména pro školní tělovýchovu, pravidelné tréninky tělovýchovných jednot, zájmových organizací, klubů, skupin a individuálních návštěvníků (dále jen uživatelé).
- 2) Multifunkční sportovní hala je víceúčelová a umožňuje pořádání tréninků, turnajů, mistrovských zápasů, soutěží, kulturních akcí a společenských akcí, výstav a přehlídek.

3.

Prostory

- 1) Komplex prostor Multifunkční sportovní haly tvoří:
 - a) hrací a cvičební plochy
 - b) tribuna a ochoz
 - c) šatny se sprchami
 - d) technické zázemí
 - e) skladové prostory, nářadovny, úklidové místnosti
 - f) malý sál
 - g) sauna
 - h) nebytové prostory
 - i) kancelář správce
 - j) café
 - k) venkovní plochy
- 2) Technická dokumentace budovy je uložena u správce Multifunkční sportovní haly.
- 3) Prostor MSH je monitorován.

4. Časové využívání prostor – provozní doba

- 1) Časové využívání prostor Multifunkční sportovní haly je následující:
 - a) školy od 08:00 do 14:00 hod.
 - b) sportovní kluby a tělovýchovné jednoty od 08:00 do 23:00 hod.
 - c) zájmové organizace a skupiny od 08:00 do 23:00 hod.
 - d) v případě sportovní či kulturní akce může být provozní doba prodloužena po 23.00 hod.

- 2) Multifunkční sportovní hala je v provozu ve všední dny, v sobotu, v neděli i o svátcích. Každá změna provozní doby bude uživatelům dána na vědomí prostřednictvím webových stránek a též na viditelném místě před a vně budovy haly.
- 3) Výjimku z provozní doby povoluje správce haly nebo jím pověřená osoba.
- 4) Prostor Café se řídí vlastní provozní dobou.
- 5) Tvorba harmonogramu využití sportovních ploch se řídí následujícími pravidly:
 - a) prioritně je zajišťována výuka školních zařízení a akce Obce Hrdějovice
 - b) následují akce zajišťované dlouhodobými smlouvami mezi MSH a uživateli
 - c) zájmová sportovní a kulturní činnost veřejnosti
- 6) Volné kapacity mohou být nabídnuty k dalším akcím většího rozsahu, které musí být garantovány jednorázovými nebo krátkodobými smlouvami mezi pronajímatelem a případnými subjekty a uživateli, s uvedením smluvní pokuty
 - a) ve výši 10% celkové sjednané ceny při zrušení objednávky ze strany uživatele v termínu kratším jak 30 dnů před plánovaným termínem akce
 - b) ve výši 30% celkové sjednané ceny při zrušení objednávky ze strany uživatele v termínu kratším jak 7 dnů před plánovaným termínem akce

5. Vstupy

- 1) Vstup do vnitřních prostor Multifunkční sportovní haly je povolen uživatelům, kteří využívají plochy objektu nebo další pronajaté prostory na základě:
 - a) uzavřené a platné smlouvy
 - b) potvrzené objednávky z rezervačního systému Multifunkční sportovní haly
 - c) vlastnictví individuálních karet (permanentky, zaměstnanecké karty apod.) vystavených pronajímatelem pro příslušné období a na příslušné sportoviště a to po předchozí rezervaci s přihlédnutím ke kapacitě sportovišť
- 2) Dále je povolen vstup divákům a to pouze do vestibulu, café, na ochoz a spojovací schodiště s přílehlými sociálními zařízeními.
- 3) Vstup do provozních částí budovy (technické prostory, kanceláře, nářadovny, sklady, kotelna, ostatní obslužné prostory) mají zaměstnanci haly a obslužný personál dle stanovené náplně práce, případně také další osoby na základě platných smluvních vztahů.
- 4) Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do MSH pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce) nebo osobám docházejícím do prostoru malého sálu, sauny a café. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor MSH pouze na základě povolení správce.
- 5) Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné akce s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb osob ve vymezených prostorách. Pořadatel má v těchto případech právo od diváků vyžadovat zaplacení vstupného.
- 6) Bez souhlasu správce haly je zakázán vstup nebo vnášení psů a ostatních zvířat. Za bezpečnost a škody vzniklé uživatelům haly, majiteli haly a pronajímateli odpovídá majitel nebo chovatel zvířete.
- 7) Před hlavním vchodem je zakázáno shromažďování osob.

6. Pravidla užívání prostor

- 1) V celé hale platí PŘÍSNÝ ZÁKAZ kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako ZÁKAZ vnášet do MSH hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné i potenciálně nebezpečné věci.

- 2) Uživatelé sportovních ploch nebo dalších pronajatých prostor odpovídají za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení správcem či příslušnými orgány státní správy.
- 3) Uživatelé odpovídají za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách multifunkční sportovní haly přítomny v souvislosti s činnostmi jednotlivých uživatelů.
- 4) Uživatelé - trenéři odpovídají za veškeré škody na vybavení, zdraví a životu všech osob, které se v daný den a v danou dobu účastní tréninku v MSH v souvislosti s činností jednotlivých sportovních klubů a sdružení.
- 5) Uživatelé jsou povinni předat užívané prostory a zařízení multifunkční sportovní haly v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzali.
- 6) Do prostor celé MSH je zákaz vstupu pod vlivem alkoholu a jiných omamných či návykových látek. V případě problémů bude neprodleně přivolána Městská policie.

7. Pravidla užívání hrací plochy sálů (kurtů) a ostatních prostor

- 1) Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující, trenér nebo kapitán oddílu či vedoucí skupiny. Bez jeho přítomnosti není možno začít s výukou nebo tréninkem.
- 2) Vstup na hrací plochu je možný POUZE v čisté sálové obuvi. Vyučující nebo trenér je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
- 3) Správce Multifunkční sportovní haly nebo službu konající osoba mohou prostřednictvím vyučujícího nebo trenéra provést kontrolu výše uvedeného nařízení a tuto nekázeň potrestat vykázáním příslušné osoby z multifunkční sportovní haly, případně zrušením akce.
- 4) Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
- 5) Na hrací ploše je při sportovní akci zakázáno konzumovat nápoje mimo občerstvení hráčů při soutěžích na střídačkách. Pořadatelé akce zajistí okamžitý úklid rozlitých tekutin na hrací ploše.
- 6) Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí.
- 7) Bez souhlasu pronajímatele či správce MSH nelze přeznačovat nebo jakkoli upravovat trvalé vymezení hracích ploch („lajnování“), lepit značky apod.
- 8) S technickým vybavením na hrací ploše (branky, osvětlení, ozvučení apod.) může manipulovat pouze správce nebo jím pověřené osoby.
- 9) Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch chráněn krycím kobercem nebo podlahou. Za toto opatření odpovídá správce multifunkční sportovní haly.

8. Užívání tribun a ochozů

- 1) Tribuna a ochoz slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích.
- 2) V průběhu školní výuky a tréninků platí do těchto prostor zákaz vstupu všech osob, kromě zaměstnanců MSH nebo povolených návštěv.
- 3) Na tribuně a ochozu není možné provádět sportovní aktivity.
- 4) Za pořádek, kázeň a poškození majetku na tribuně nebo ochozu, či jiných volně přístupných prostorách (např. sociálních zařízeních) jsou odpovědní jednotliví uživatelé. V případě, že se jedná o organizovanou akci, přebírá tuto odpovědnost pořadatel akce.
- 5) Je zakázáno vstupovat na ochoz a tribunu s jakýmkoli nádobím a sklem. Konzumace nápojů nebo jídla bude možná pouze při předem určených akcích, a to na základě

vzájemné dohody mezi provozovatelem Café, pořadatelem akce a pronajímatelem. Tato dohoda musí obsahovat:

- a) písemný souhlas pořadatele a zástupce pronajímatele s konzumací nápojů a jídla v diváckých prostorách během akce
- b) povolení konzumace pouze v plastových nádobách
- c) zajištění roznášky nebo servisu mezi diváky
- d) zajištění úklidu kelímků a táček v průběhu akce a po skončení akce
- e) určení odpovědnosti za vzniklé škody a způsob jejich odstranění (např. potřísněné stěny, aj.).

9. Užívání nebytových prostor, stálých pracovišť a kanceláří

- 1) Klíče od prostor si mohou vyzvednout jen vyučující, trenéři nebo vedoucí příslušných smluvních akcí, kteří odpovídají za řádné využívání zařízení a za dodržování pořádku. V případě zjištění závad při převzetí prostor ohlásí tyto neprodleně správci Multifunkční sportovní haly nebo pronajímateli. Později zjištěné poškození a ztráty budou vymáhány na posledním uživateli.
- 2) Za nebytové a další prostory nesou odpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny na základě podnájemní či jiné smlouvy.
- 3) Klíče od těchto prostor jsou uloženy u správce haly. Vyzvednout si je mohou pouze osoby určené správcem. Seznam osob oprávněných obdržet klíč od těchto prostor je uložen u správce Multifunkční sportovní haly.

10. Užívání šaten

- 1) Odpovědná osoba (vyučující, trenér nebo kapitán oddílu či skupiny) převezme od správce haly klíč od šatny a při vstupu do šatny provede kontrolu, zda zařízení těchto prostor není poškozeno. V případě zjištěného poškození toto ihned hlásí správci haly. Uživatelé, kteří nejsou uvedeni v seznamu osob oprávněných obdržet klíč od šaten, dostanou klíč pouze za protihodnotu (vratnou zálohu ve výši 100,- Kč). Po odevzdání klíče jim bude záloha vrácena.
- 2) Správce haly má právo zaznamenat si jméno odpovědné osoby, případně požádat o předložení průkazu totožnosti.
- 3) Za řádné uzamčení šaten a za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které byly v prostorách šaten umístěny a souvisely s činností uživatelů, nesou odpovědnost příslušní uživatelé.
- 4) Při sportovních utkáních je povinností pořadatele vyzvednout a vrátit klíč od šaten i pro družstvo hostů a nese odpovědnost za ztráty a škody jimi způsobené. Kontrolu předávaných prostor provede spolu se správcem multifunkční sportovní haly nebo jím pověřenou osobou.
- 5) Uživatelé jsou povinni uvolnit šatny nebo skříňky co nejdříve s ohledem na jejich další využití, obvykle nejdéle do 20 minut po ukončení sportovních aktivit či opuštění sportoviště. Delší nebo dlouhodobé využití šaten nebo skříněk a jejich rezervaci lze sjednat se správcem Multifunkční sportovní haly, vždy však s přihlédnutím ke kapacitě a potřebám pronajímatele MSH.

11.

Sportovní náčiní

- 1) Provozovatel Multifunkční sportovní haly odpovídá za bezpečnost a funkčnost potřebného sportovního náčiní (sítě, kůly, koše, branky, cvičební nářadí a náčiní).

- 2) Uživatelé odpovídají za bezpečné a správné používání sportovního náčiní.
- 3) Uživatelé si mohou na recepci zapůjčit různé sportovní náčiní za ceny uvedené v aktuálním ceníku.
- 4) Bez souhlasu správce MSH jsou svévolné manipulace se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi, mantinely atd.), osvětlením hrací plochy, světelnou tabulí, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY a přísluší pouze pověřeným osobám.
- 5) Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení MSH je třeba ihned ohlásit správci haly a zapsat do Provozní knihy MSH tomu určené.
- 6) Na hrací ploše platí ZÁKAZ posunování sportovního vybavení (branky, sloupky apod.). Takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poničení plochy hřiště.

12.

Všeobecná ustanovení

- 1) Za provoz Multifunkční sportovní haly a technický stav budovy včetně mobiliáře odpovídá pronajímatel. Správce multifunkční sportovní haly nebo jím pověřená osoba má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a v rámci svých kompetencí z nich vyvozovat příslušná opatření. Uživatelé jsou povinni se řídit pokyny pracovníků správce objektu.
- 2) Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele Multifunkční sportovní haly.
- 3) Uživatelé, s nimiž má o užívání prostor Multifunkční sportovní haly pronajímatel uzavřený smluvní vztah, mohou mít v rámci smlouvy stanovená další specifická ujednání, která se vztahují k provozování jejich činnosti v prostorách multifunkční sportovní haly.
- 4) Při užívání prostor multifunkční sportovní haly platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
- 5) Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona. Za užití a obsah přenosných reklamních ploch nebo reklamních ploch umístěných na zařízení uživatele (sloupky, rampy) v pronajatých prostorách po dobu pronájmu odpovídá v plném rozsahu uživatel. Umístění těchto reklam na obvodové zdi, stropy a technické zařízení v majetku či správě provozovatele Multifunkční sportovní haly lze pouze se souhlasem provozovatele.

13.

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád Multifunkční sportovní haly nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.1.2022. Pronajímatelem haly na základě smlouvy s Obcí Hrdějovice je Škola volejbalu z.s.

V Hrdějovicích dne 1.1.2022

Jiří Popelka
předseda Školy volejbalu z.s.